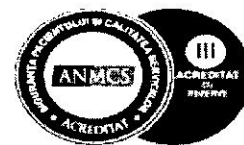


BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMȚ; CUI: 2613095;
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;

ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023



Nr. 5252 din 21.08.2023

ANUNȚ

Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani, cu sediul în Sat Bisericani, Str. Principala nr. 1, Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț, în conformitate cu H.G. nr. 1336 din 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual bugetar plătit din fonduri publice, Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, și adresa Ministerului Sănătății nr. CAZ 7219/29.07.2026 cu privire la aprobarea Memorandumului pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante, organizează concurs/examen, pentru ocuparea următorului post :

- **1 post contractual vacant**, de execuție, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată de **infirmier(ă)**, în cadrul Compartimentului de Ingrijiri Paliative, absolvent(ă) de studii medii, având minim 6 luni vechime în activitate și curs de infirmieră absolvit organizat de O.A.M.G.M.A.M.R sau de furnizori autorizați de M.M.F.P.S.

Afișarea prezentului anunț se va realiza în data de **31.08.2026**, la sediul și pe site-ul spitalului, cât și pe portalul posturi.gov.ro.

Concursul/examenul va avea loc la sediul unității sanitare cu paturi situat în Sat Bisericani, Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț, conform calendarului de desfășurare a concursului/examenului anexat la prezentul anunț.

Proba scrisă se va desfășura în data de **22.09.2026, orele 10⁰⁰**, la sediul unității sanitare cu paturi.

Proba interviului se va desfășura în data de **25.09.2026, orele 10⁰⁰**, la sediul unității sanitare cu paturi.

Dosarele de concurs vor fi depuse personal la sediul unității sanitare cu paturi până la data de **14.09.2026, ora 12⁰⁰**.

Informații suplimentare se pot obține de la Comp. RUONS-Juridic, telefon 0233/241500, 241055, interior 141.

Organizarea concursului/examenului se va face cu respectarea dispozițiilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile de participare la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de infirmier(ă) sunt cele prevăzute în art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

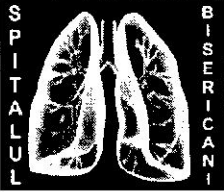
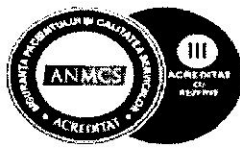
1. Condiții generale de participare la concurs/examen:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



	BISERICANI Spitalul de Pneumoftiziologie COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023  Nr.....din.....
---	--	---

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor : medii
- Curs de infirmier(a) absolvit organizat de O.A.M.G.M.A.M.R sau de furnizori autorizați de M.M.F.P.S.
- Vechime în activitate : minim 6 luni

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 (anexat la prezentul anunt);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

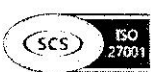
c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

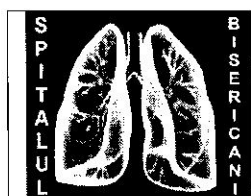
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (copiile documentelor care atestă **nivelul studiilor medii**, copiile documentelor care atestă **absolvirea cursului de infirmier(a) organizat de O.A.M.G.M.A.M.R sau de furnizori autorizați de M.M.F.P.S.**);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator, pentru perioada lucrată, extras REGES, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (daca este cazul)- **minim 6 luni în activitate**;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;





BISERICANII

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095;
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;

ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023



Nr.....din.....

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

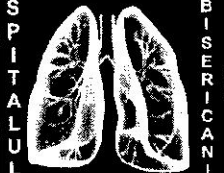
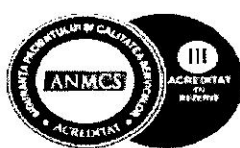
Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de **1 MB**, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la următoarea adresa de e-mail: office@spitalulbisericani.ro.

Cererea de înscriere la concurs/examen este anexată la prezentul anunț și este pusă la dispoziția candidaților de către spital prin intermediul Comp. RUONS-Juridic.

Concursul/examenul se va desfășura în următoarele etape:

1. **Anuntarea organizarii concursului pe posturi.gov.ro, sediul unitatii si site-ul unitatii :31.08.2026**
2. **Data si ora limita pana la care se pot depune dosarele de concurs : 14.09.2026, orele 12⁰⁰**
3. **Data selectiei dosarelor de concurs : 15.09.2026**
4. **Data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor : 15.09.2026**
5. **Data si ora limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor : 16.09.2026, ora 14⁰⁰**
6. **Data afisarii contestatiilor privind selectia dosarelor : 17.09.2026**
7. **Data si ora probei scrise : 22.09.2026, ora 10⁰⁰**
8. **Data afisarii rezultatelor probei scrise : 22.09.2026**
9. **Data si ora limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise : 23.09.2026, ora 14⁰⁰.**
10. **Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa : 24.09.2026**
11. **Data si ora probei interviu : 25.09.2026, ora 10⁰⁰**



	BISERICANI Spitalul de Pneumoftiziologie COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023  Nr.....din.....
---	--	---

12. Data afisarii rezultatului probei interviu : 25.09.2026
13. Data si ora limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei interviu : **28.09.2026, ora 14⁰⁰**.
14. Data afisarii rezultatului contestatiilor privind proba interviu : 29.09.2026
- 15. Data afisarii rezultatului final al concursului : 30.09.2026.**

Sunt declarati "admis" candidatii care au obtinut minim 50 de puncte la proba scrisa, respectiv 50 de puncte la proba interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins" prin afisarea la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani si pe pagina de internet, in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

In urma sustinerii tuturor probelor vor fi declarati "admis" candidatii care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, in urma calcularii mediei aritmetice, in ordine descrescatoare.

Se pot prezenta la etapa urmatoare a concursului numai candidatii declarati admiși la etapa precedenta.

Va fi declarat "admis" candidatul care realizează cel mai mare punctaj final după desfășurarea tuturor probelor concursului.

Prezentarea la post se face in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor finale ale concursului.

Anexam la prezentul anunt de concurs urmatoarele documente:

- Tematica si bibliografia de concurs;
- Fisa postului;
- Cererea de inscriere la concurs/examen (Anexa nr. 2);
- Modelul orientativ al adeverintei eliberate de angajator (Anexa nr. 3).

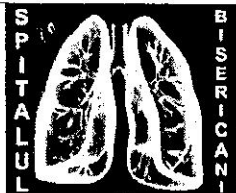
Informații suplimentare se pot obține la Comp. RUONS Juridic telefon 0233/241500, 241055, interior 141, Sat Bisericani, Comuna Alexandru cel Bun, Judetul Neamț.

MANAGER,
Ec. Anton Maria



RUONS-Juridic.
Cj. Crisan Lazarov Florentina



BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095;
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;

ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023



Nr.....din.....

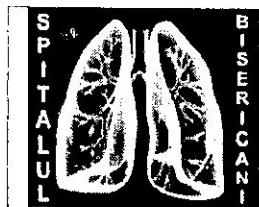
Aprobat,
Manager Ec. ANTON Maria

Tematica si Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de infirmieră pe perioadă nedeterminată

Tematica

1. Infirmiera și locul de muncă:
 - > Imbrăcămintea de protecție și ținuta infirmierei
 - > Munca infirmierei în mediul infecțios
 - > Locul de muncă al infirmierei
2. Calitățile infirmierei
3. Nevoile fundamentale ale pacienților care necesită acțiuni din partea infirmierelor
4. Componentele îngrijirilor de bază
5. Formele răspunderii infirmierei
6. Tehnici de îngrijire:
 - > Alimentarea activă și pasivă
 - > Noțiuni de prim ajutor:
 - Suportul vital de bază la adult (DES)
7. Îngrijiri ale pacienților:
 - > Schimbarea lenjeriei de pat și lenjeriei personale
 - > Toaleta pacientului. Igiena corporală și vestimentară
 - > Poziția pacientului în pat;
 - > Mobilizarea pacientului;
 - > Transportul și însoțirea pacienților;
 - > Prevenirea escarelor;
 - > Colectarea produselor fiziologice și patologice;
8. Profilaxia și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale:
 - > Curățenia;
 - > Dezinfecția;
 - > Asepsia și antisepsia;
 - x Curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare:
 - tehnica efectuării curățeniei în saloane;
 - tehnici de curățenie și dezinfecție a sălii de tratament;
 - circuitul lenjeriei;
9. Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor. în funcție de nivelul de risc;
10. Protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
11. Precauțiuni standard. Măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
12. Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere (sursa);
13. Ambalarea deșeurilor medicale;
14. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.



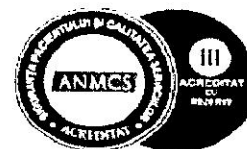


BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095;
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;

ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023



Nr. din

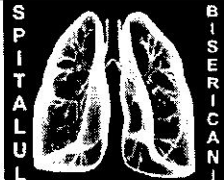
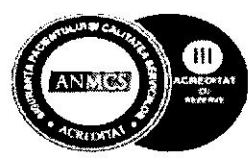
Aprobat,
Manager Ec. ANTON Maria

Bibliografie

1. Programul Național de Pregătire al Infermierelor. Note de curs. 2012. Editat de OAMGMAMR.
<https://www.asistentasociala6.ro/files/uploads/8922-Programul%20national%20de%20pregatire%20a%20infermierelor%20-%20Note%20de%20Curs.pdf>;
2. Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
 - Anexa nr 3, Art 3,4,5;
3. Ordinul MS nr. 1101 din 30 sept. 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:
 - Anexa nr 3, l, a) - protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - Anexa nr 4 - Precauțiuni standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
4. Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 - Anexa nr 1- Cap. V, Art 12 : Colectarea la locul de producere (sursa)
 - Cap. VI, Art 13-19: Ambalarea deșeurilor medicale
 - Cap. VII, Art 34: Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
5. Fișa postului;

Toate actele normative vor fi studiate în forma actualizată, publicate la data desfășurării concursului.



	BISERICANI Spitalul de Pneumoftiziologie COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023  Nr.....din.....
---	---	--

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani

Funcția solicitată: _____
Data organizării concursului, proba scrisă, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa: _____
E-mail: _____
Telefon: _____
Persoane de contact pentru recomandări: _____

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

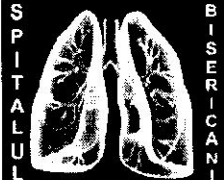
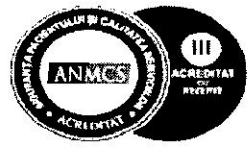
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



	BISERICANI Spitalul de Pneumoftiziologie COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023  Nr. din
---	---	--

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP a fost/este angajatul/angajata în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/ luna/zi	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

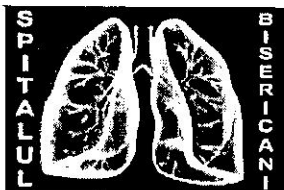
.....
 Ștampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.





BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT;
CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN:
RO06TREZ4915041XXX000253
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email:
office@spitalulbisericani.ro



DOCUMENT
INTERN

Aprobat
Manager,
Ec. Anton
Maria

FIȘA POSTULUI

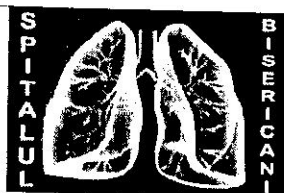
Nr.

A. Informații generale privind postul		
1	Nivelul postului:	Funcție de execuție - Nivel ierarhic: 6
2	Denumirea postului:	INFIRMIERĂ
3	Gradul/treapta profesional/profesională:	6 luni vechime
4	Scopul principal al postului:	Asigurarea stării de sănătate a populației – îngrijirea pacienților internați conform instrucțiunilor, asigură igiena saloanelor.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului		
1	Studii de specialitate:	studii medii
2	Perfecționări (specializări):	Condiții de formare profesională /calificare prin programul național de pregătire a infirmierelor, curs de infirmiere organizat de formatori autorizați
3	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Nu
4	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Nu
5	Abilități, calități și aptitudini necesare:	Abilități de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină, empatie, stabilitate emoțională, flexibilitate, atenție la detalii, abilități de rezolvare a problemelor, respect.
6	Cerințe specifice:	Curs de infirmier/ă
7	Competență managerială:	Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:	
1.	Își desfășoară activitatea în echipa respectând raporturile ierarhice și funcționale.
2.	Planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
3.	Estimează perioada de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.
4.	Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.
5.	Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale.





BISERICANII

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT;
CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN:
RO06TREZ4915041XXX000253
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email:
office@spitalulbisericani.ro



DOCUMENT
INTERN

Aprobat
Manager,
Ec. Anton
Maria

6. Efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (saloane, cabinete medicale, holuri și dependințe):

- Saloanele, cabinetele medicale, holurile și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
- Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare.
- Igienizarea este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.

• Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.

• Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.

7. Răspunde de curățenia și dezinsecția sectorului repartizat respectând Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în

unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

8. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.

9. Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite (spălare, decontaminare):

• Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice (la nevoie utilizează diverse dispozitive/aparate pentru îngrijirea părului/bărbii).

• Baia totală/partială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.

• Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.

• Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.

10. Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:

• Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.

• Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de câte ori este nevoie.

• Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemănare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.

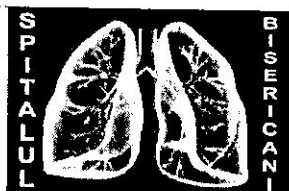
• Accesoriile patului (măsuțe de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.

11. Colectează și transportă lenjeria și rufele murdare:

• Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură:

• Ambalaj dublu pentru lenjeria contaminată (sac galben)





BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT;
CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN:
RO06TREZ4915041XXX000253
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email:
office@spitalulbisericani.ro;

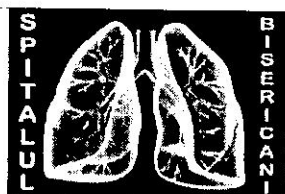


DOCUMENT
INTERN

Aprobat
Manager,
Ec. Anton
Maria

- Ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminată (sac alb)
- Respectă Precauțiunile Universale.
- Lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.
- Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip.
- Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.
- Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
- Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție într-un spațiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces.
- Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie.
- Asigură transportul lenjeriei la spălătorie.
- 12. Preia rufele curate de la spălătorie:
 - Lenjeria curată este transportată de la spălătorie către secțiile spitalului în saci noi.
 - Depozitarea lenjeriei curate pe secții se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori.
 - Depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
- 13. Ține evidențe la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității.
- 14. Transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:
 - Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
 - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
 - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat de unică folosință, mănuși alimentare/examinare, capelină, mască chirurgicală etc.) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
 - Înlătură resturile alimentare pe circuitul stabilit.
- 15. Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:
 - Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
 - Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
- 16. Ajută persoana îngrijită la activitatea de hrănire și hidratare:
 - Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
 - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
 - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.





BISERICANII

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT;
CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN:
RO06TREZ4915041XXX000253
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email:
office@spitalulbisericani.ro

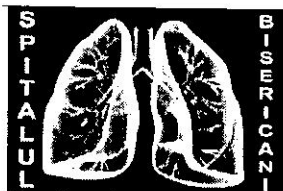


DOCUMENT
INTERN

Aprobat
Manager,
Ec. Anton
Maria

- Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
- Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
- 17. Igienizează vesela persoanei îngrijite:
 - Vesela persoanei îngrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.
 - Vesela persoanei îngrijite este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- 18. Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:
 - Însoțește persoana îngrijită la toaletă în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
 - Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazinețe, tăvițe renale etc., conform tehnicilor specifice.
 - Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
- 19. Efectuează mobilizarea:
 - Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
 - Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
 - Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
 - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
 - Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
- 20. Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:
 - Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
 - Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
 - Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
 - Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.
- 21. La terminarea programului de lucru va preda pacienții infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.
- 22. Ajută la transportul persoanelor îngrijite:
 - Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
 - Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.





BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT;
CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN:
RO06TREZ4915041XXX000253
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email:
office@spitalulbisericani.ro

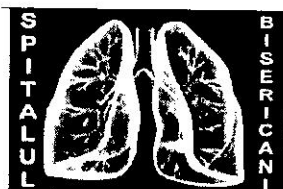


DOCUMENT
INTERN

Aprobat
Manager,
Ec. Anton
Maria

23. Însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:
- Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare).
 - Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
 - Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
 - Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
 - Răspunde de traumatismele prin cădere pe perioada internării pacienților.
24. Ajută la transportul persoanelor decedate:
- Asigură izolarea persoanei decedate de restul pacienților.
 - După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husa destinată acestui scop.
 - Ajută la transportul decedatului la camera, destinată depozitării cadavrelor.
 - Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
 - Dezinfecția spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
25. Respectă circuitele funcționale în cadrul spitalului (personal sanitar/ bolnavi /aparținători /lenjerie /alimente/medicamente/materiale sanitare/deșeur).
26. Respectă Ordinul MS nr 1226/ 03.12.2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, publicat în MO nr. 855/18.12.2012. Infiriera din unitățile sanitare are următoarele atribuții:
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
 - asigură transportul deșeurilor infecțioase pe circuitul stabilit de codul de procedură;
 - transportă pe circuitul stabilit reziduurile alimentare și medicale în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea;
27. Își consemnează activitatea în raportul de predare/primire al infirmierei și raportează activitatea desfășurată, în scris și verbal la șeful ierarhic superior (asistenta șefă sau asistenta de salon), semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității.
28. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerința de calitate a pacientului.
29. Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate asistentei șefă sau asistentei de salon.
30. Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija față de pacient.
31. Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul MS nr. 1101/2016 din 30 septembrie privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice.
32. Aplică Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea





BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT;
CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN:
RO06TREZ4915041XXX000253
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email:
office@spitalulbisericani.ro



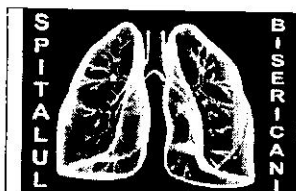
DOCUMENT
INTERN

Aprobat
Manager,
Ec. Anton
Maria

Incendiilor:

- a. Aparatele electrice sunt bine izolate și nu se folosesc cu mâinile umede;
 - b. Operațiile de curățire se execută cu cea mai mare atenție, pentru a evita accidentele;
 - c. Soluțiile de curățire se manevrează cu mâinile protejate;
 - d. Aparatele electrice se deconectează de la curent la sfârșitul programului de lucru;
 - e. Defecțiunile ivite la echipamente, instalații electrice se anunță cu promptitudine la asistenta șefă/asistenta de la salon.
33. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
34. Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
35. Respectă « Drepturile pacientului » conform Legii nr. 46/21.01.2003 precum și prevederile Ordinului nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
36. Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului.
37. Dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului:
- autoevaluare
 - cursuri de pregătire/perfecționare
38. Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.).
39. Respectă ROI și ROF al spitalului.
40. Respectă programul de lucru de 12 ore cu 24 ore libere, conform graficului lunar cu ture și programarea concediului de odihnă anuală.
41. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție.
42. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
43. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
44. În funcție de nevoile secției va prelua și alte puncte de lucru.
45. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
46. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă; acționează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
47. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
48. Asigură și respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților.
49. Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.





BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

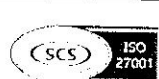
COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT;
CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN:
RO06TREZ4915041XXX000253
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email:
office@spitalulbisericani.ro

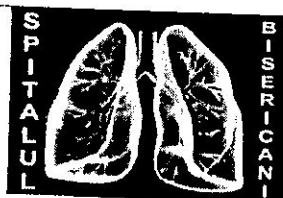


DOCUMENT
INTERN

Aprobat
Manager,
Ec. Anton
Maria

50. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă în instanță.
51. Are obligativitatea completării raportului de predare-primire tură.
52. Are responsabilitatea de preluare-predare și depozitare a valorilor și efectelor personale ale pacienților internați.
53. În conformitate cu prevederile art. 22 și art. 23 din Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- În mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligații:
- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
54. Atribuții privind Asigurarea Calității:
- referitor la sistemul de management al calității:
 - respecta legislația în vigoare referitoare la managementul calității
 - respecta prevederile documentației sistemului de management al calității aplicabil în cadrul spitalului
 - identifică și raportează neconformitățile din zona sa de activitate;





BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT;
CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN:
RO06TREZ4915041XXX000253
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email:
office@spitalulbisericani.ro;



DOCUMENT
INTERN

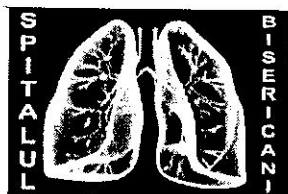
Aprobat
Manager,
Ec. Anton
Maria

- are obligația de a alocă timp pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității, activități specifice postului ocupat ;
- participa la instruirii, își însușește și respectă procedurile obligatorii, operaționale și caracteristice ale Sistemului de Management al Calității, conform fișelor de proces documentate pentru fiecare secție/compartiment în parte, aplicabile postului;
- în conformitate cu cerințele O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:
- participă la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) la nivelul structurii din care face parte;
- participă la identificarea riscurilor asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte;
- Conform Ordinului ANMCS nr 298/2020, angajatul va aduce la cunoștință șefului ierarhic superior orice eveniment/incident nedorit ce ține de siguranța pacientului (eveniment advers, eveniment santinela/near miss, etc.), în vederea transmiterii în primele 24 de ore de la producerea sa, în conformitate cu regulile/procedurile spitalului.
- referitor la calitatea activității prestate:
- să dea dovadă de responsabilitate personală față de calitatea serviciilor prestate de către sine, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.
- să manifeste amabilitate, bunăvoința și atenție.
- să acorde cele mai bune servicii (eficiente, eficace și de calitate) ;
- să adapteze serviciile la nevoile pacienților;
- să ia toate măsurile privind reducerea riscului și asigurarea siguranței pacientului și a personalului;
- să respecte demnitatea vieții umane.
- să manifeste compasiune;

D. Sfera relațională a titularului postului

1	Sfera relațională internă:	a)	Relații ierarhice:	-subordonat față de:	Manager, asistent șef pe unitate, asistent șef secție, medic de igienă , asistent de igienă, medic șef secție, medic de salon; asistenta de salon.
				-superior pentru:	Nu are subordonați
		b)	Relații funcționale:	Are relații de colaborare cu personalul auxiliar din compartimentul/secția în care lucrează precum și din secțiile/compartimentele/laboratoarele spitalului. Are relații de colaborare cu – infirmiere, îngrijitoare, ospătare, personalul din spălătorie, registratură, bloc alimentar, agentul DDD,	





BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT;
CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN:
RO06TREZ4915041XXX000253
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email:
office@spitalulbisericani.ro;



DOCUMENT
INTERN

Aprobat
Manager,
Ec. Anton
Maria

			pompierii-paznici.
		c) Relații de control:	Nu este cazul
		d) Relații de reprezentare:	Este reprezentată de asistenta șefă și reprezintă unitatea sanitară în relație cu pacientul și aparținătorii
2	Sfera relațională externă:	a) cu autorități și instituții publice:	Nu este cazul
		b) cu organizații internaționale:	Nu este cazul
		c) cu persoane juridice private:	Nu este cazul
3	Delegarea de atribuții și competență:	Șeful ierarhic superior va desemna pentru perioada concediului de odihnă sau alte situații neprevăzute o persoană de același grad profesional (infirmieră/îngrijitoare).	

E. Întocmit de:

1	Numele și prenumele:	LUNCA MIHAELA
2	Funcția de conducere:	Asistent med. șef secție
3	Semnătura:	
4	Data întocmirii:	

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1	Numele și prenumele:	
2	Semnătura:	
3	Data:	

G. Contrasemnează:

1	Numele și prenumele:	ENACHE ADRIAN
2	Funcția:	Asistent med. șef unitate
3	Semnătura:	
4	Data:	

