
	<h1 style="text-align: center;">BISERICANI</h1> <h2 style="text-align: center;">Spitalul de Pneumoftiziologie</h2> <p style="text-align: center;">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMȚ; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	<p style="text-align: right;">ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">Nr. 150 din 13.02.2026</p>
---	--	---

A N U N Ț

Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani, cu sediul în Sat Bisericani, Str. Principala nr. 1, Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț, în conformitate cu H.G. nr. 1336 din 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual bugetar plătit din fonduri publice, și Ordinului MS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu completările și modificările ulterioare, prevederile Codului Muncii, organizează concurs/examen, pentru ocuparea următorului post :

- **1 post contractual vacant, de execuție, cu normă întreagă, de asistent medical principal de laborator cu studii postliceale sanitare, pe perioada nedeterminată.**

Afișarea prezentului anunț se va realiza în data de **15.01.2026**, la sediul și pe site-ul spitalului, cât și pe portalul posturi.gov.ro.

Concursul/examenul va avea loc la sediul unității sanitare cu paturi situat în Sat Bisericani, Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț, conform calendarului de desfășurare a concursului/examenului anexat la prezentul anunț.

Proba scrisă se va desfășura în data de **10.02.2026, orele 10⁰⁰**, la sediul unității sanitare cu paturi.

Proba interviului se va desfășura în data de **13.02.2026, orele 10⁰⁰**, la sediul unității sanitare cu paturi.

Dosarele de concurs vor fi depuse personal la sediul unității sanitare cu paturi până la data de **29.01.2026, ora 12⁰⁰**.

Informații suplimentare se pot obține de la Comp. RUONS-Juridic, telefon 0233/241500, 241055, interior 141.

Organizarea concursului/examenului se va face cu respectarea dispozițiilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile de participare la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de asistent medical generalist cu studii P.L. sunt cele prevăzute în art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

1. Condiții generale de participare la concurs/examen:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- **Nivelul studiilor: studii postliceale absolvite cu diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare- Profil Laborator Analize Medicale sau cursuri echivalente specialității Laborator Analize Medicale.**
- **Detinerea certificatului de membru O.A.M.G.M.A.M.R. și adeverința pentru participarea la concurs eliberate de O.A.M.G.M.A.M.R. conform Hotărârii nr. 35/2015 a O.A.M.G.M.A.M.R.- în termen;**
- **Examen pentru obținerea gradului de principal**
- **Vechime în activitate: minim 5 ani în specialitate laborator.**

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 (anexat la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (**diploma de școală sanitară postliceală sau diploma de studii postliceale prin echivalare în specialitatea laborator, certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. și adeverința pentru participare la concurs valabilă 30 de zile de la data eliberării**);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței, REGES, eliberate de angajator, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (daca este cazul)- **minim 5 ani în specialitate laborator** ;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului/examenului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de **1 MB**, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la următoarea adresa de e-mail: **office@spitalulbisericani.ro**.

Cererea de înscriere la concurs/examen este anexată la prezentul anunț și este pusă la dispoziția candidaților de către spital prin intermediul Comp. RUONS-Juridic.

Concursul/examenul se va desfășura în următoarele etape:

- 1. Anunțarea organizării concursului pe posturi.gov.ro, sediul unitatii si site-ul unitatii : 15.01.2026**
- 2. Data si ora limita pana la care se pot depune dosarele de concurs : 29.01.2026, orele 12⁰⁰**
- 3. Data selectiei dosarelor de concurs : 30.01.2026**
- 4. Data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor : 02.02.2026, ora 10⁰⁰**
- 5. Data si ora limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor : 03.02.2026, ora 10⁰⁰**
- 6. Data afisarii contestatiilor privind selectia dosarelor : 04.02.2026**
- 7. Data si ora probei scrise : 10.02.2026, ora 10⁰⁰**
- 8. Data afisarii rezultatelor probei scrise : 10.02.2026 ora 15⁰⁰**
- 9. Data si ora limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise : 11.02.2026, ora 15⁰⁰.**
- 10. Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa : 12.02.2026**
- 11. Data si ora probei interviu : 13.02.2026, ora 10⁰⁰**
- 12. Data afisarii rezultatului probei interviu : 13.02.2026, ora 15⁰⁰**
- 13. Data si ora limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei interviu : 16.02.2026, ora 15⁰⁰.**
- 14. Data afisarii rezultatului contestatiilor privind proba interviu : 17.02.2026**
- 15. Data afisarii rezultatului final al concursului : 18.02.2026.**

Se pot prezenta la etapa următoare a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Va fi declarat admis candidatul care realizează cel mai mare punctaj final după desfășurarea tuturor probelor concursului.

Prezentarea la post se face în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisării rezultatelor finale ale concursului.

Anexam la prezentul anunt de concurs urmatoarele documente:

- Tematica si bibliografia de concurs;
- Fisa postului;
- Cererea de inscriere la concurs/examen (Anexa nr. 2);
- Modelul orientativ al adeverintei eliberate de angajator (Anexa nr. 3).

Informații suplimentare se pot obține la Comp. RUONS Juridic telefon 0233/241500, 241055, interior 141, Sat Bisericani, Comuna Alexandru cel Bun, Judetul Neamț.

MANAGER,
Ec. Anton Maria



RUONS-Juridic,
Cj. Crisan Lazarov Florentina



Aprobat ,
Manager
Ec. Anton Maria



**Tematica si Bibliografia concursului pentru
ocuparea postului de asistent medical principal in
specialitatea laborator de analize medicale pe
perioadă nedeterminată**

TEMATICA

**I.RECOLTAREA, TRANSPORT SI PRELUCRAREA PROBELOR BIOLOGICE PENTRU
DIAGNOSTICUL BACTERIOLOGIC BK**

- recoltarea de produse biologice pentru diagnosticul tuberculozei pulmonare
- recoltarea urinii pentru diagnosticul tuberculozei renale
- pastrarea si transport probelor la laborator
- criterii de acceptare a produselor pentru prelucrare
- coloratii in microscopia BK (fluorescent, Ziehl-Neelsen)
- pregatirea spatiului de lucru in vederea cultivarii micobacteriilor
- tehnica efectuării antibiogramei micobacteriilor- principiu metodei, enumerare metode.

II.BIOCHIMIE

- 1.Biochimie urina:-
- recoltarea, examen macroscopic
 - examen chimic
 - examen microscopic

III.HEMATOLOGIE

- 1.Recoltarea sangelui pentru examenul morfologic
- 2.Recoltarea si prelucrarea specimenelor de sange pentru hemograma automata. Erori preanalitice.
- 3.Timp de sangerare: principiu, valori de referinta, posibilitati de interpretare ale timpului de sangerare alungit
- 5.Frotiul de sange:material,metode, tehnica de executare, colorare, examinarea macroscopic.
- 4.Coloranti si coloratii folosite curent in laborator (Gram, May-Grumwald Giemsa.)

IV.MICROBIOLOGIE FLORA NESPECIFICA

1. Coloratia albastru de metilen alcalin Löffler.
2. Coloratii pentru metode de diferentiere : Gram, May-Grumwald Giemsa.
3. Antibiograma difuzimetrica: principiu,indicatii,necesar, procedura.
4. Prelucrarea prelevatelor patologice si tehnici de insamantare pentru izolarea si identificarea bacteriilor
5. Prelevarea, transportul si conservarea probelor de: exsudat faringian, exsudat nazal, urina, sputa,
6. Sputa: examen macroscopic, spalarea sputei.
- 7.Izolarea bacteriilor-medii solide
- 8.testari pentru monitorizarea tratamentului antimicrobian, teste de eficacitate terapeutica-dozarea proteinei
Creactive in serul sanguine-metode rapide.

V. LEGISLATIE

1. Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc
- 2.Protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
- 3.Precauțiuni standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

4. Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere (sursa)
5. Ambalarea deșeurilor medicale
6. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
7. Atribuțiile asistentei de la stația de sterilizare:
7. Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist
8. Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
9. Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali
10. Secretul profesional

BIBLIOGRAFIE

1. Ghid National pentru Reteaua Laboratoarelor TB
2. Tratat de Medicină Interna, Hematologie partea a II-a, Prof, dr. Radu Paun
3. Tratat de Microbiologie Clinica, ed. III. ,Dumitru Buiuc, Marian Negut
5. Practica laboratorului clinic, Maria Titeica, Speranta Halunga Marinescu 1984
6. Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
 - Anexa nr 3, Art 3,4,5
7. Ordinul MS nr. 1101 din 30 sept. 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:
 - Anexa nr 1, Capitolul II, Punctul 14 - Atribuțiile asistentei de la stația de sterilizare
 - Anexa nr 3, I, a) - protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - Anexa nr 4 - Precauțiuni standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
8. Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 - Anexa nr I- Cap. V, Art 12 : Colectarea la locul de producere (sursa)
Cap. VI, Art 13-19: Ambalarea deșeurilor medicale
Cap. VII, Art 34: Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
9. Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 - Cap. I – Art 6 - Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist
 - Cap. III- Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
10. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România Emitent: Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România Publicat în: Monitorul Oficial nr. 560 din 12 august 2009
 - Cap. II Art 4-11 - Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali
 - Cap. V Art 33-38 – Secretul profesional

Toate actele normative vor fi studiate în forma actualizată, publicate la data desfășurării concursului.

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul de Pneumofiziologie Bisericani

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr. CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna

..... a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

	<h1 style="text-align: center;">BISERICANI</h1> <h2 style="text-align: center;">Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>		<p style="text-align: center;">Aprobat Manager, Ec. Anton Maria</p> 
<p style="text-align: center;">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>		<p style="text-align: center;">DOCUMENT INTERN</p>	

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul	
1	Nivelul postului: Funcție de execuție - Nivel ierarhic:
2	Denumirea postului: ASISTENT/Ă MEDICAL LABORATOR
3	Gradul/treapta profesional/profesională: ASISTENT PRINCIPAL LABORATOR
4	Scopul principal al postului: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> servicii de calitate oferite pacienților; <input type="checkbox"/> contribuie la realizarea indicatorilor de performanta cuprinsi in anexa la contractul de management al spitalului, asigura aplicarea corecta a bunelor practici de laborator in conformitate cu standardele ISO, RENAR, ANMCS precum si recomandarile normelor in vigoare;

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1	Studii de specialitate: Școala postliceală sanitară
2	Perfecționări (specializări): Laborator analize medicale
3	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da, nivel mediu
4	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu
5	Abilități, calități și aptitudini necesare: Abilități de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină, empatie, stabilitate emoțională, flexibilitate, atenție la detalii, abilități de rezolvare a problemelor, respect.
6	Cerințe specifice: Conform gradului profesional: Principal
7	Competență managerială: Nu

C. Atribuțiile postului:	
1.	Executa analizele de laborator fixate de seful de laborator ,conform pregatirii profesionale in sectorul bacteriologie (BK- culturi BK; flora nespecifica), ;
2.	Efectueaza insamantari de culturi BK, identificari de micobacterii, citiri culturi BK) ;
3.	Executa controlul intern si extern de calitate in sectorul bacteriologie (BK-culturi);
4.	Executa antibiogramele L1/L2 ;

	<h1 style="text-align: center;">BISERICANI</h1> <h2 style="text-align: center;">Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>		<p style="text-align: center;">Aprobat Manager, Ec. Anton Maria</p>
<p style="text-align: center;">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>		<p style="text-align: center;">DOCUMENT INTERN</p>	

5. Asigura pastrarea conforma a referentialului si a culturilor BK pozitive;
6. Coloreaza frotiuri de BK. efectueaza citiri de frotiuri in florescenta si Ziehl Neelsen;
7. Executa analizele de laborator fixate de seful de laborator ,conform pregatirii profesionale , in CO si L asistentului de pe sectorul de Hematologie, Biochimie, Bacteriologie-Flora microbiana , alta decat BK. efectueaza analize de hematologie pe analizorul automat
8. Preia probele de analiza de la asistentii de pe sectii :
 - a.verifica concordanta dintre datele trecute in documentul de prelevare si etichetele care insotesc probele;
 - b. verifica ambalarea si modul de prezentare a probei;
 - c. verifica daca proba corespunde calitativ/cantitativ
 - d. admite sau respinge proba;
 - e. identifica prin inscripționare toate probele receptionate pentru incercari
 - f. executa esantionarea serurilor ;
 - g .pastreaza probele in conditii specifice pana in momentul executiei analizei;
 - h. executa si inregistreaza analizele in caietul de lucru conform procedurilor specifice;
9. Preleveaza unele produse biologice necesare investigatiilor de laborator;
10. Prepara și pregateste coloranti, medii de cultura și anumiti reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;
11. Sterilizeaza materialele necesare investigatiilor de laborator;
12. Asigura autoclavarea produselor biologice;
13. Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de medicul sef laborator.
14. Respectă Codul de Etică al Ordinului Asistenților Medicali.
15. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
16. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
17. Participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
18. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență.
19. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
20. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
21. Prezentarea la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție
21. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
23. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice
24. Semnalează medicului orice modificări depistate
25. Respectă normele de securitate, manipulare a reactivilor cu regim special.
26. Respectă drepturile pacienților conform Legii nr. 46/21.01.2003, precum și prevederile

	<p align="center">BISERICANI Spitalul de Pneumoftiziologie</p> <p align="center">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	 <p align="center">DOCUMENT INTERN</p>	<p align="center">Aprobat Manager, Ec. Anton Maria</p>
--	--	--	--

Ordinului nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 .

27. Îndrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar.

28. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

29. Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia., precum și a normelor prevăzute în Ordinul MS nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale care sunt reflectate prin următoarele atribuții:

- Anunță imediat medicul șef laborator asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea și dezinfecția mâinilor, cât și a regulilor de tehnică aseptică în efectuarea manevrelor specifice.
- Răspunde de curățenia la locul de munca
- Supraveghează efectuarea dezinfecțiilor periodice (ciclice)
- Declară imediat medicului șef laborator orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale
- Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori, (portul echipamentului, evitarea aglomerării în laborator)
- Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere, în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea probelor biologice.
- Obligația de acordare a asistenței medicale, în mod nediscriminatoriu, pe criterii de rasă, sex, statut socio-cultural, vârstă, factori biologici (existența unor dizabilități permanente sau temporare) etnie, origine, cetățenie.

30. Respectarea și aplicarea Ordinului nr. 1101/2016 din 30 septembrie privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- a) implementează practicile de manipulare a probelor biologice în vederea limitării IAAM;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii IAAM și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata manipulării probelor biologice
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;

	<p align="center">BISERICANI Spitalul de Pneumoftiziologie</p> <p align="center">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	 <p align="center">DOCUMENT INTERN</p>	<p align="center">Aprobat Manager, Ec. Anton Maria</p>
--	--	---	---

i) participă la investigarea focarelor.

31. Respectă Ordinul MS nr 1226/ 03.12.2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, publicat în MO nr. 855/18.12.2012.

Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

32. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.

33. Se conformează Regulamentului Intern și de Organizare și Funcționare al spitalului.

34. Asistentul medical este obligat, conform legislației în vigoare, să încheie o asigurare de răspundere civilă pentru eventuale cazuri de malpraxis profesional, pentru prejudicii cauzate prin actul medical.

35. Are obligația să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

36. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă; acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

37. Asigură și răspunde de curățenia spațiilor repartizate și a spațiilor comune;

38. Asigură gestionarea datelor și informațiilor medicale;

39. Respectă secretul profesional al actului medical, confidențialitatea informației medicale;

40. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detașare sau demisie; orice declarație publică cu referire la fostul loc de munca este atacabilă în instanță;

41. Asigură și respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților;

42. Completarea Registrului de predare-primire tură;

43. În conformitate cu prevederile art. 22 și art. 23 din Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

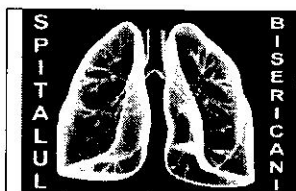
Angajații au următoarele obligații privind sănătatea și securitatea în muncă :

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

 <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SPITALUL BISERICANI</p>	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	 <p>DOCUMENT INTERN</p>	<p>Aprobat Manager, Ec. Anton Maria</p>
<p>COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro</p>			

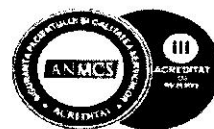
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
44. Atribuții privind Asigurarea Calității:
- referitor la sistemul de management al calității:
 - respecta legislația în vigoare referitoare la managementul calității ISO 15189/2023
 - RENAR
 - respecta prevederile documentației sistemului de management al calității aplicabil în cadrul spitalului ANMCS
 - identifică și raportează neconformitățile din zona sa de activitate;
 - are obligația de a aloca timp pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității, activități specifice postului ocupat ;
 - participa la instruirii, își însușește și respectă procedurile obligatorii, operaționale și caracteristice ale Sistemului de Management al Calității, conform fișelor de proces documentate pentru fiecare secție/compartiment în parte, aplicabile postului;
 - în conformitate cu cerințele O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:
 - participă la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) la nivelul structurii din care face parte;
 - participă la identificarea riscurilor asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte;
 - Conform Ordinului ANMCS nr 298/2020, angajatul va aduce la cunoștința șefului ierarhic superior orice eveniment/incident nedorit ce ține de siguranța pacientului (eveniment advers, eveniment santinela/near miss, etc.), în vederea transmiterii în primele 24 de ore de la producerea sa, în conformitate cu regulile/procedurile spitalului.
 - referitor la calitatea activității prestate:
 - să dea dovadă de responsabilitate personală față de calitatea serviciilor prestate de către



BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT;
 CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN:
 RO06TREZ4915041XXX000253
 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email:
office@spitalulbisericani.ro



**DOCUMENT
INTERN**

Aprobat
Manager,
Ec. Anton
Maria

sine, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.

- să manifeste amabilitate, bunăvoința și atenție.
- să acorde cele mai bune servicii (eficiente, eficace și de calitate) ;
- să adapteze serviciile la nevoile pacienților;
- să ia toate măsurile privind reducerea riscului și asigurarea siguranței pacientului și a personalului;
- să respecte demnitatea vieții umane.
- să manifeste compasiune;

D. Sfera relațională a titularului postului

1	Sfera relațională internă:	a)	Relații ierarhice:	-subordonat față de: -superior pentru:	Manager, medic șef laborator, medic laborator, biolog. Infirmiere, îngrijitoare
		b)	Relații funcționale:	Are relații de colaborare cu omologii și personalul auxiliar din compartimentul/secția în care lucrează precum și din celelalte secții/compartimente/laboratoare ale spitalului.	
		c)	Relații de control:	Activitate subordonați	
		d)	Relații de reprezentare:	Este reprezentat de medicul șef laborator și reprezintă unitatea sanitară în relație cu pacientul	
2	Sfera relațională externă:	a)	cu autorități și instituții publice:	specific activității pe care o desfășoară, cu autoritățile competente;	
		b)	cu organizații internaționale:	Nu	
		c)	cu persoane juridice private:	parteneri privați, societăți comerciale și furnizori de servicii medicale.	
3	Delegarea de atribuții și competență:	Șeful ierarhic superior va desemna pentru perioada concediului de odihnă sau alte situații neprevăzute o persoană de același grad profesional (un alt asistent medical laborator).			

E. Întocmit de:

1	Numele și prenumele:	
2	Funcția de conducere:	
3	Semnătura:	
4	Data întocmirii:	

	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>		<p>Aprobat Manager, Ec. Anton Maria</p>
<p>COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>		<p>DOCUMENT INTERN</p>	

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
1	Numele și prenumele:
2	Semnătura:
3	Data:

G. Contrasemnează:	
1	Numele și prenumele:
2	Funcția:
3	Semnătura:
4	Data: