

	<p style="text-align: center;">BISERICANI Spitalul de Pneumoftiziologie</p> <p style="text-align: center;">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMȚ; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	<p style="text-align: right;">ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Nr. 4486 din 31.07.2025</p>
--	--	---

ANUNȚ

Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani, cu sediul în Sat Bisericani, Str. Principală nr. 1, Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț, în conformitate cu H.G. nr. 1336 din 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual bugetar platit din fonduri publice, și potrivit Ordinului MS nr. 1470/2011, cu completările și modificările ulterioare, OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, OUG nr. 12/2025 și art. 30 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs/examen, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante/vacantabile :

- **1 post contractual vacant**, de execuție, cu norma întreaga de **muncitor IV - BUCATAR pe perioada nedeterminată**, fără vechime în meserie, absolvent(a) de studii generale/profesionale/medii și calificat(a) în profesia de bucatar sau absolvent(a) de curs de bucatar ;
- **1 post contractual vacantabil**, de execuție cu norma întreaga de **muncitor IV -BUCATAR pe perioada nedeterminată**, fără vechime în meserie, absolvent(a) de studii generale/profesionale/medii și calificat(a) în profesia de bucatar sau absolvent(a) de curs de bucatar ;

Afișarea prezentului anunț se va realiza în data de **31.07.2025**, atât la sediul și pe site-ul spitalului, cât și pe portalul posturi.gov.ro.

Concursul/examenul va avea loc la sediul unității sanitare cu paturi situat în Sat Bisericani, Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț, conform calendarului de desfășurare a concursului/examenului anexat la prezentul anunț.

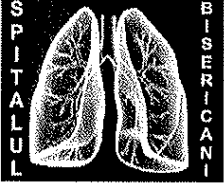

Proba scrisă se va desfășura la sediul unității sanitare cu paturi în data de **25.08.2025 ora 10 .**

Proba practică se va desfășura la sediul unității sanitare cu paturi, în data de **28.08.2025 ora 10 .**

Proba interviului se va desfășura, la sediul unității sanitare cu paturi în data de **03.09.2025 ora 10 .**

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul unității sanitare cu paturi până la data de : 14.08.2025, ora 10.



	<h1 style="text-align: center;">BISERICANI</h1> <h2 style="text-align: center;">Spitalul de Pneumoftiziologie</h2> <p style="text-align: center;">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	<p style="text-align: right;">ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Nr. din</p>
--	--	--

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se va afișa pe site-ul unității sanitare cu paturi în termen de doua zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru postul pe durata nedeterminata.

Informații suplimentare se pot obține de la Comp. RUONS-Juridic, telefon 0233/241500, 241055, interior 141.

Organizarea concursului/examenului se va face cu respectarea dispozițiilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile de participare la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitoare sunt cele prevăzute în art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Condiții **generale** de participare la concurs/examen:

Poate ocupa un post vacant/vacantabil sau temporar vacant/vacantabil persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului



	<h1 style="text-align: center;">BISERICANI</h1> <h2 style="text-align: center;">Spitalul de Pneumoftiziologie</h2> <p style="text-align: center;">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	<p style="text-align: right;">ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Nr. din</p>
--	--	--

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr. 1336/2022.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- 1 Post vacant de MUNCITOR IV- BUCATAR cu norma intreaga pe durata nedeterminata:

1. Nivelul studiilor: generale/profesionale/medii.
2. Fara vechime in meserie.
3. Calificat(a) in profesia de bucatar sau absolvent(a) de curs de bucatar.

- 1 Post vacantabil de MUNCITOR IV - BUCATAR cu norma intreaga pe durata nedeterminata

1. Nivelul studiilor: generale/profesionale /medii.
2. Fara vechime in meserie.
3. Calificat(a) in profesia de bucatar sau absolvent(a) de curs de bucatar.

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 (anexat la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, afiate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie, copia certificatului de naștere sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ;(**Nivelul studiilor: generale/profesionale /medii si calificare in profesia de bucatar sau absolvire curs de bucatar**) ;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, a extrasului revisal care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (**se vor depune la dosarul de inscriere la concurs documentele doveditoare care sa ateste vechimea totala in munca precum si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului**)

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro ;	 Nr. din

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) dosar plic.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului/examenului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la următoarea adresa de e-mail: office@spitalulbisericani.ro.

Cererea de înscriere la concurs/examen este anexată la prezentul anunț și este pusă la dispoziția candidaților de către spital prin intermediul Comp. RUONS-Juridic.



	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro ;	 Nr. din

Concursul/examenul se va desfășura în următoarele etape:

Nr. crt	ETAPA CONCURSULUI	DATA
	1 post contractual vacant de MUNCITOR IV-BUCATAR si 1 post contractual vacantabil de MUNCITOR IV-BUCATAR	
1	Publicarea organizării concursului în posturi.gov.ro , sediul unității și site-ul unității	<u>31.07.2025</u>
2	Data si ora limită până la care se pot depune dosarele de concurs	<u>14.08.2025,</u> <u>Ora 10</u>
3	Data selecției dosarelor de concurs	<u>19.08.2025</u>
4	Data afișării rezultatelor selecției dosarelor	<u>19.08.2025</u>
5	Data si ora limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	<u>20.08.2025 , ora 12</u>
6	Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	<u>21.08.2025</u>
7	Data si ora probei scrise	<u>25.08.2025</u> <u>ora 10</u>
8	Data afisarii rezultatului probei scrise	<u>25.08.2025</u>
9	Data si ora limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	<u>26.08.2025, ora 12</u>
10	Data afisarii rezultatelor contestațiilor privind proba scrise	<u>27.08.2025</u>
11	Data si ora probei practice	<u>28.08.2025, ora 10</u>
12	Data afișării rezultatului probei practice	<u>28.08.2025</u>
13	Data si ora limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei practice	<u>29.08.2025, ora 12</u>
14	Data afisării rezultatelor contestațiilor privind proba practica	<u>01.09.2025</u>
15	Data si ora probei interviu	<u>03.09.2025, ora 10</u>
16	Data afișării rezultatului probei interviu	<u>03.09.2025</u>
17	Data si ora limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei interviu	<u>04.09.2025, ora 12</u>
18	Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviului	<u>05.09.2025</u>
19	Data afișării rezultatului final al concursului	<u>08.09.2025</u>

Se pot prezenta la etapa următoare a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru a promova concursul candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare probă.



	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro ;	 Nr. din

Vor fi declarati admisi candidatii care realizează cel mai mare punctaj final după desfășurarea tuturor probelor concursului.

Prezentarea la post se face în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Anexăm la prezentul anunț de concurs următoarele documente:

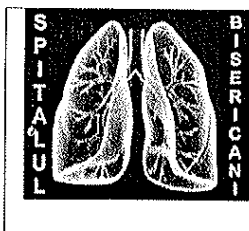
- Tematica și bibliografia de concurs;
- Fișa postului;
- Cererea de înscriere la concurs/examen (Anexa nr. 2);
- Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator (Anexa nr. 3).

MANAGER,
Ec. Anton Maria



RUONS-Juridic,
Cj. Crisan Lazarov Florentina





BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095;
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;

ACREDITARE ANMCS : Ordinul
409/2023



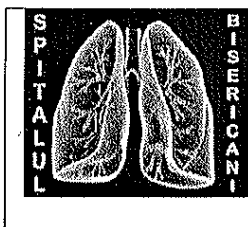
Aprobat,
Manager
Ec. Anton Maria

**Tematica si Bibliografia concursului
pentru ocuparea postului de bucatar
pe perioada nedeterminata**

TEMATICĂ

1. ***Tehnologia preparatelor lichide:***
 - 1.1 Supele
 - 1.2 Ciorbele și borșurile
2. ***Tehnologia preparatelor din carne de pasăre:***
 - 2.1 Tehnologia specifică a preparatelor din carne de pasăre cu sos alb
 - 2.2 Tehnologia specifică a preparatelor din carne de pasăre cu sos roșu
3. ***Tehnologia fripturilor:***
 - 3.1 Fripturile la cuptor (tăvi)
 - 3.2 fripturile la tigaie
4. ***Tehnologia dulciurilor de bucătărie:***
 - 4.1 Dulciuri de bucătărie pe bază de aluaturi
 - 4.2 Budinci
5. ***Noțiuni generale de igiena muncii în unități de alimentație publică.***
6. ***Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.***
7. ***Precauțiuni standard. Măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.***





BISERICANI

Spitalul de Pneumoftiziologie

COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095;
tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro

ACREDITARE ANMCS : Ordinul
409/2023



BIBLIOGRAFIE

1. Tehnologie culinară, Editura Didactică și Pedagogică, R.A. București, 1994
2. Hotărârea nr. 924 / 11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
3. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
4. Ordinul M.S. nr. 1101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Toate actele normative vor fi studiate in forma actualizată, publicate la data desfășurării concursului.

Întocmit,

Asistent medical dietetician,
Amariei-Cosma Ana-Maria



	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023  Nr. _____ din _____
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro ;	

ANI:XA 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: **SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE BISERICANI**

Funcția solicitată: _____
 Data organizării concursului, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____
 Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
 Adresa: _____
 E-mail: _____
 Telefon: _____
 Persoane de contact pentru recomandări: _____

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
 Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.
 Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul
 Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul
 Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși și pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul
 Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară
 Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____



	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitaluibisericani.ro ;	 Nr. din

ANEXA 3

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP a fost/este angajatul/angajata în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /..... în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/ luna/zi	Meseria /Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/îi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Numele și prenumele
 reprezentantului legal al
 angajatorului*3)

.....

Semnătura reprezentantului
 legal al angajatorului

.....

.....
 Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
 *2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
 *3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.



	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro ;	 Nr. din

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1	Nivelul postului: Funcție de execuție - Nivel ierarhic: 6
2	Denumirea postului: BUCĂȚAR
3	Gradul/treapta profesional/profesională: Fără vechime
4	Scopul principal al postului: Desfășurarea activității pentru asigurarea pregătirii produselor alimentare la standarde înalte, în conformitate cu standardele impuse

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1	Studii de specialitate: Absolventă de școală generală, școală profesională sau liceu, diplomă de bucătar
2	Perfecționări (specializări): Actualizarea cunoștințelor profesionale prin studii individuale sau alte forme de învățământ continuu.
3	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu
4	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu
5	Abilități, calitate și aptitudini necesare: Manualitate, rezistență la efort fizic, munca în echipă, înțelegerea instrucțiunilor scrise, comunicare eficientă spirit de observație, promptitudine, capacitate de decizie la nivelul său de competență, încredere, asumarea responsabilității, caracter proactiv, preocupare pentru calitate, empatie, autocontrol comportamental, adaptabilitate, flexibilitate
6	Cerințe specifice: Prepararea și distribuirea hranei pentru pacienți, servicii de calitate oferite pacienților.
7	Competență managerială: Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:	
1.	Răspunde de recoltarea și păstrarea de probe de alimente 48 de ore, câte o probă din fiecare



	<h1 style="text-align: center;">BISERICANI</h1> <h2 style="text-align: center;">Spitalul de Pneumoftiziologie</h2> <p style="text-align: center;">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	<p style="text-align: right;">ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Nr . din</p>
--	--	---

mâncare gătită, cu data ora și semnatura. Probele se vor păstra în recipiente perfect curatate, având înscrise la exterior continutul și data preparării, depozitarea făcându-se într-un spațiu frigorific special pentru probe.

2. Semnalează asistentului de igienă sau asistentului dietetician și asistentului șef de unitate defecțiunile și deficiențele apărute în blocul alimentar;
3. Pregătește meniul zilnic și răspunde de toate lucrările pe care le execută în bucătărie;
4. Colaborează în vederea elaborării meniului săptămânal, împreună cu asistenta de dietetică;
5. Primește produsele de la magazie, verifică și testează calitatea și cantitatea lor și răspunde de corecta folosire a acestora și de depozitarea lor corectă;
6. Răspunde de restituirea cu forme legale a alimentelor nepreparate și rămase nefolosite la magazia de alimente, până la ora 15:00 ale fiecărei zile;
7. Ține cont de perisabilitatea produselor, de termenele de garanție;
8. Asigură pregătirea meniurilor cu respectarea prescripțiilor dietetice, rețetelor;
9. Face prelucrările gătitului-sortează, curăță, spală, divizează;
10. Se îngrijește de împărțirea și distribuirea mesei de la bucătărie spre secții, ca aceasta să se facă în condiții igienice, și conform numărului de pacienți și regimuri / diete;
11. Execută orice altă operațiune care se impune, la indicațiile asistentei dieteticiene sau a asistentului de igienă sau a asistentului șef de unitate, pentru buna desfășurare a activității în cadrul blocului alimentar;
12. Răspunde de corecta împărțire a meniurilor porții, organizează munca de distribuire a meniurilor pe secții;
13. Urmărește și răspunde de evacuarea tuturor resturilor alimentare;
14. Nu are voie să sustragă alimente din bucătărie;
15. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice;
16. Răspunde de paza patrimoniului unității, risipa și sustragerile de bunuri materiale din unitate (bucătarul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din atribuțiile fișei postului);
17. Asigură transportul hranei preparate în vase corespunzătoare;
18. Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și fără a lăsa locul de muncă în ordine;
19. Răspunde administrativ, disciplinar și penal în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea obligațiilor de serviciu sau nerespectarea sarcinilor ce-i revin.
20. Răspunde de curățenia în bucătărie și dependențe;
21. Răspunde de corecta folosire și întreținere a ustensilelor de bucătărie și a echipamentului, a instalațiilor și utilajelor
22. Nu permite intrarea persoanelor străine în bucătărie;
23. Se interzice cu desăvârșire prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să faciliteze, să introducă sau să consume băuturi alcoolice în unitate!
24. Răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizare corectă și completă a datelor de contact și



	<h1 style="text-align: center;">BISERICANI</h1> <h2 style="text-align: center;">Spitalul de Pneumoftiziologie</h2> <p style="text-align: center;">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	<p style="text-align: right;">ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Nr. din</p>
--	--	--

informațiilor furnizate;

25. Ține evidența echipamentului primit și eliberat;
26. Informează imediat șeful ierarhic despre orice nereguli constatate;
27. Planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia;
28. Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;
29. Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale;
30. Răspunde de curățenia și dezinfecția sectorului repartizat respectând Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. -
31. La sfârșitul zilei, după servirea cinei, întreg personalul bucătăriei va efectua curățenia blocului alimentar
32. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță;
33. Urmărește realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru, folosind ustensile potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat și scopului urmărit;
34. Respectă circuitele funcționale în cadrul spitalului (personal sanitar/ bolnavi/ aparținători/ lenjerie/materiale sanitare/deșeuri);
35. Respectă Ordinul MS nr. 1226/ 03.12.2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, publicat în MO nr. 855/18.12.2012 din care rezultă următoarele atribuții:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.
 - transportă pe circuitul stabilit gunoierii și reziduurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea;
36. Raportează activitatea desfășurată, în scris prin semnarea fișelor de monitorizare a activității (semnătura confirmând realizarea tuturor pașilor din protocoale și scheme de lucru) și verbal la șeful ierarhic superior (asistentul șef pe unitate, asistenta de dietetică), semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității;
37. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerința de calitate a pacientului;
38. Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior;
39. Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija față de pacient;
40. Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice



	<h1 style="text-align: center;">BISERICANI</h1> <h2 style="text-align: center;">Spitalul de Pneumoftiziologie</h2> <p style="text-align: center;">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	<p style="text-align: right;">ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Nr. din</p>
--	--	--

- privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
41. Aplică Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor:
 - a. Aparatele electrice sunt bine izolate și nu se folosesc cu mâinile umede
 - b. Operațiile de curățire se execută cu cea mai mare atenție, pentru a evita accidentele
 - c. Soluțiile de curățire se manevrează cu mâinile protejate
 - d. Aparatele electrice se deconectează de la curent la sfârșitul programului de lucru
 - e. Defecțiunile ivite la echipamente, instalații electrice se anunță cu promptitudine la asistenta de dietetică și la compartimentul tehnic și conducere.
 42. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
 43. Declară imediat asistentei de dietetică/asistent igienă/asistent șef pe unitate orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
 44. Comunicarea interactivă la locul de muncă:
 - Menține permanent dialogul cu personalul din cadrul unității sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalațiilor sanitare, de apă și curent, aprovizionarea cu materiale și consumabile diverse)
 - Participă la discuții pe teme profesionale
 - Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor
 45. Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
 46. Respectă « Drepturile pacientului » conform Legii nr. 46/21.01.2003 precum și prevederile Ordinului nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 ;
 47. Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului ;
 48. Dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului:
 - autoevaluare
 - cursuri de pregătire/perfecționare
 49. Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);
 50. Respectă regulamentul intern al spitalului;
 51. Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă;
 52. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de secție;
 53. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;



 <p>SPITALUL BISERICANI</p>	<h1 style="text-align: center;">BISERICANI</h1> <h2 style="text-align: center;">Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	<p style="text-align: right;">ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Nr. din</p>
<p style="text-align: center;">COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>		

54. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

55. Asigură și respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților

56. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.

57. În conformitate cu prevederile art. 22 și art. 23 din Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

58. Atribuții privind Asigurarea Calității:

- referitor la sistemul de management al calității:

- respecta legislația în vigoare referitoare la managementul calității
- respecta prevederile documentației sistemului de management al calității aplicabil în cadrul spitalului
- identifică și raportează neconformitățile din zona sa de activitate;



	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro ;	 Nr. din

- are obligația de a aloca timp pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității, activități specifice postului ocupat ;
 - participa la instruirii, își însușește și respectă procedurile obligatorii, operaționale și caracteristice ale Sistemului de Management al Calității, conform fișelor de proces documentate pentru fiecare secție/compartiment în parte, aplicabile postului;
 - în conformitate cu cerințele O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:
 - participă la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) la nivelul structurii din care face parte;
 - participă la identificarea riscurilor asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte;
 - Conform Ordinului ANMCS nr 298/2020, angajatul va aduce la cunoștința șefului ierarhic superior orice eveniment/incident nedorit ce ține de siguranța pacientului (eveniment advers, eveniment santinela/near miss, etc.), în vederea transmiterii în primele 24 de ore de la producerea sa, în conformitate cu regulile/procedurile spitalului.
 - referitor la calitatea activității prestate:
 - să dea dovadă de responsabilitate personală față de calitatea serviciilor prestate de către sine, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.
 - să manifeste amabilitate, bunăvoința și atenție.
 - să acorde cele mai bune servicii (eficiente, eficace și de calitate) ;
 - să adapteze serviciile la nevoile pacienților;
 - să ia toate măsurile privind reducerea riscului și asigurarea siguranței pacientului și a personalului;
 - să respecte demnitatea vieții umane.
 - să manifeste compasiune;
59. Se supune zilnic la triajul epidemiologic efectuat de asistenta de dietetica sau asistentul de igiena si sesizeaza orice boala aparuta sau orice contact cu persoane cu boli transmisibile.

D. Sfera relațională a titularului postului

I	Sfera relațională internă:	a)	Relații ierarhice:	-subordonat față de:	Manager, director medical, medic de garda, medic epidemiologic, asistent șef pe unitate, asistent de dietetică, asistent de igienă.
				-superior pentru:	Nu are subordonați
		b)	Relații funcționale:	Are relații de colaborare cu personalul din blocul alimentar/magazie alimente precum și din secțiile/compartimentele/laboratoarele spitalului.	



	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	ACREDITARE ANMCS : Ordinul 409/2023
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro ;	 Nr. din

			Are relații de colaborare cu – infirmiere, îngrijitoare, ospățare, personalul din spălătorie, registratură, bloc alimentar, agentul DDD, pompierii-paznici.
		c) Relații de control:	Nu este cazul
		d) Relații de reprezentare:	Este reprezentată de asistentul de dietetică și reprezintă unitatea sanitară în relație cu pacientul și aparținătorii
2	Sfera relațională externă:	a) cu autorități și instituții publice:	Nu este cazul
		b) cu organizații internaționale:	Nu este cazul
		c) cu persoane juridice private:	Nu este cazul
3	Delegarea de atribuții și competență:	Șeful ierarhic superior va desemna pentru perioada concediului de odihnă sau alte situații neprevăzute o persoana de același grad profesional.	

E. Întocmit de:

1	Numele și prenumele:	Amariei-Cosma Ana-Maria
2	Funcția de conducere:	Asistent de dietetică și nutriție
3	Semnătura:	
4	Data întocmirii:	

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1	Numele și prenumele:	
2	Semnătura:	
3	Data:	

G. Contrasemnează:

1	Numele și prenumele:	
2	Funcția:	
3	Semnătura:	
4	Data:	

