

	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>		 
	<p>COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMȚ; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMȚ, IBAN: RO6973051211335000XXXX tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>		

ANUNȚ

Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani, Județul Neamț, organizează concurs/examen în data de 20.12.2018, ora 11, pentru ocuparea unui post vacant de secretar IA, cu studii medii absolvite cu bacalaureat, vechime în munca de minimum 27 de ani, în cadrul Biroului RUONS - Juridic (Ordinul 1470/2011).

Concursul va avea loc la sediul unității sanitare cu paturi, Sat Bisericani, Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț.

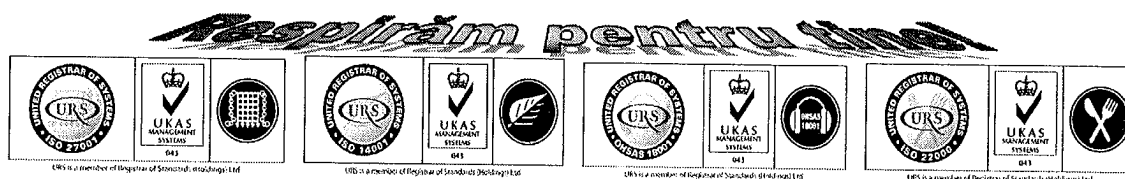
Dosarele de concurs vor fi depuse la secretariatul unității până la data de 12.12.2018, ora 12.

Persoana de contact – jr. Carmen Romano – Șef Birou RUONS, telefon 0233/241500, 241055, interior 141.

Concursul se va organiza și se va desfășura potrivit H.G. nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, cu completările și modificările ulterioare.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidatului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae.



	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	 
	<p>COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO69TREZ49121F335000XXXX tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	

Condiții generale de participare la concurs sunt:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs (Ordinul M.S. nr. 1470/2011).
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- cunoștințe operare PC, respectiv: utilizare internet, e-mail, programe de editare Word, Excel sau echivalent, la nivel mediu sau avansat.

Concursul se va desfășura în 3 etape:

- selecția dosarelor candidaților înscriși.
- probă scrisă în data de 20.12.2018, ora 11.
- proba interviu va fi anunțată ulterior, la data afisării rezultatului la proba scrisă.

Tematica și bibliografia necesare desfășurării concursului sunt anexate la anunț.

MANAGER,
 Ec. Anton Maria



Respirăm pentru tine



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT IN DATA DE 20.12.2018

Pentru ocuparea postului de secretar IA

TEMATICA:

1. Protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
2. Liberul acces la informatii de interes public;
3. Reforma in domeniul sanitar – Capitolul Spitale;
4. Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. Codul Munci - Titlul I Capitolul II – Principii fundamentale, Titlul VII – Dialogul social;
6. Reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
7. Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
8. Documentele justificative privind calitatea de asigurat in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate;
9. Arhitectura calculatorului, dispozitive intrare- iesire;
10. Utilizare internet (browsere, posta electronica);
11. Programe de editare: Word, Excel sau echivalent, la nivel mediu sau avansat.



BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului Europei privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
2. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Hotararea nr. 123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanitar: Capitolul - Spitale;
5. Legea nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului, cu completarile si modificarile ulterioare;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
7. Legea nr. 53/2003 (republicata) Codul Muncii – Titlul I Capitolul II – Principii fundamentale, Titlul VII – Dialogul social;
8. Ordinul CNAS nr. 581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat;
9. Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
10. Ordonanta de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu completarile si modificarile ulterioare;
11. Cunostinte aprofundate operare PC privind:

1. arhitectura calculatorului, dispozitive intrare- iesire;
2. utilizare internet (browsere, posta electronica);
3. programe de editare: Word, Excel sau echivalent.

Notă: Se va studia legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

PRESEDINTE COMISIE DE CONCURS
Ec. Anton Maria

