


REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPȚIE DIN CADRUL SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BISERICANI

➤ Art. 1 - ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI GRUPULUI:

- conduce ședințele de lucru;
- aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice;
- urmărește, prin secretarul tehnic, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- întocmește rapoarte anuale privind modul de îndeplinire a Planului de integritate pentru implementarea SNA 2016 – 2020, la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani;
- coordonează și monitorizează structurile din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul de integritate pentru implementarea SNA 2016 – 2020, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei secții/ compartiment/ serviciu în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și regulamnetelor în vigoare, precum și a politicilor interne;
- îndrumă secțiile/ compartimentele/ serviciile din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani în elaborarea rapoartelor pe activitățile specifice, identificate în vederea realizării obiectivelor din planul de integritate .

PS-04-04 rev.0



	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	 
	<p>COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;</p>	

➤ **Art. 2 – ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPULUI DE LUCRU:**

- elaborează rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților în domeniile în care li s-au stabilit responsabilități în Planul de integritate pentru implementarea SNA 2016 – 2020, la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani, rapoarte ce privesc și realizarea obiectivelor propuse în plan, cu menționarea indicatorilor identificați în inventarul măsurilor de prevenire. Rapoartele vor fi predate secretarului tehnic al grupului.
- inventariază la nivelul secțiilor/ compartimentelor/ serviciilor. Riscurile privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul de integritate pentru implementarea SNA 2016 – 2020, la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare.
- membrii grupului de lucru anticorupție sunt responsabili de realizarea măsurilor aprobate în cadrul Planului de integritate pentru implementarea SNA 2016 – 2020, la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani.

➤ **Art. 3 – SECRETARUL GRUPULUI:**

- primește de la membrii grupului, rapoartele și le coroborează sub îndrumarea președintelui și coordonatorului, în vederea efectuării raportărilor secretarului tehnic al SNA;
- gestionează documentația și corespondența referitoare la activitatea Grupului de lucru anticorupție din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani.




➤ **Art. 4 – MODUL DE LUCRU AL GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPȚIE:**

- grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe bază de convocator, transmis prin secretarul grupului cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței;

PS-04-04 rev.0

Respirăm pentru tine



 SPITALUL BISERICANI	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	 
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;	URS is a member of Registrar of Standards, UKAS Group Ltd Nr.: 1192 / Data: 01.03.2019

- membrii grupului, care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului, au obligația să desemneze. În scris, un înlocuitor pentru ședința respectivă;
- ședințele vor fi prezidate de președinte sau coordonator și au la bază ordinea de zi propusă în convocator;
- la începutul fiecărei ședințe, președintele va dispune completarea ordinii de zi cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru;
- deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv;
- minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului de integritate pentru implementarea SNA 2016 – 2020, la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani;
- în funcție de necesități, grupul poate funcționa și pe sub-grupuri de lucru, organizate pe doemni, cu respectarea procedurii descrise anterior;
- minutele sub-grupurilor de lucru vor fi prezentate în plenul ședințelor grupului.

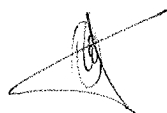
MANAGER
 EC. ANTON MARIA




CONSILIER JURIDIC
 ROMANO CARMEN




VERIFICAT,
 RMC ING. AIFTIMIEI OANA VIVIANA



PS-04-04 rev.0

Respirăm pentru tine



URS is a member of Registrar of Standards, UKAS Group Ltd

URS is a member of Registrar of Standards, UKAS Group Ltd

URS is a member of Registrar of Standards, UKAS Group Ltd

URS is a member of Registrar of Standards, UKAS Group Ltd